

Số: /TB-PC

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**VỀ VIỆC PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**LÃNH ĐẠO VÀ CHUYÊN VIÊN VỤ PHÁP CHẾ**

Căn cứ Quyết định số 1977/QĐ-BYT ngày 27/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Pháp chế thuộc Bộ Y tế, trên cơ sở kế thừa, ổn định, đào tạo cán bộ quy hoạch và số lượng biên chế theo Đề án vị trí việc làm của Vụ hiện nay, Vụ Pháp chế phân công nhiệm vụ của lãnh đạo và chuyên viên Vụ Pháp chế như sau:

**I. NHIỆM VỤ CHUNG**

Các công chức của Vụ Pháp chế có những nhiệm vụ chung sau đối với các lĩnh vực cụ thể do mình được phân công:

1. Đề xuất và góp ý các nội dung liên quan đến kế hoạch xây dựng pháp luật thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách bao gồm:

a) Chương trình xây dựng luật, pháp lệnh dài hạn và hằng năm của Quốc hội, Ủy ban thường vụ Quốc hội;

b) Kế hoạch xây dựng pháp luật về y tế dài hạn và hằng năm của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Bộ trưởng Bộ Y tế;

2. Theo dõi việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành các luật, pháp lệnh, nghị định, quyết định của Thủ tướng Chính phủ giao cho Bộ Y tế quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành và dự kiến phân công các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ (sau đây gọi chung là đơn vị) thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Thẩm định về mặt pháp lý, hồ sơ hành chính đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị khác soạn thảo trước khi trình lãnh đạo Bộ ký thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

4. Trực tiếp soạn thảo hoặc tham gia soạn thảo các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về y tế thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách (bao gồm cả các việc xây dựng văn bản về kinh tế y tế, tổ chức cán bộ, thanh tra, khoa học, đào tạo, hợp tác quốc tế).

5. Tham gia ý kiến vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành khác hoặc địa phương gửi Bộ Y tế lấy ý kiến theo phân công của lãnh đạo Vụ.

6. Tổ chức thực hiện việc rà soát, hệ thống hoá, hợp nhất và pháp điển hóa quy phạm pháp luật về y tế thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

7. Tổ chức kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật do các Bộ, cơ quan ngang Bộ, Liên tịch, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành liên quan đến y tế theo phân công của lãnh đạo Vụ.

8. Tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật trong ngành y tế thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách (bao gồm cả thông cáo báo chí các văn bản quy phạm pháp luật do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành).

9. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật về y tế thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

10. Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho tổ chức pháp chế ở doanh nghiệp nhà nước thuộc Bộ Y tế, Sở Y tế tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, các đơn vị trực thuộc Bộ và y tế các ngành và hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp thuộc trách nhiệm quản lý của Bộ Y tế thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

11. Tham gia xây dựng các Dự án Luật, Nghị định hướng dẫn chi tiết thi hành các luật mà Vụ được phân công chủ trì soạn thảo theo sự phân công của Lãnh đạo Vụ.

12. Tham gia các Đoàn thanh tra, kiểm tra, Hội đồng giám định, định giá thuộc lĩnh vực được phân công khi có yêu cầu.

13. Tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng liên quan đến pháp luật về y tế và bồi thường nhà nước thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Bộ phân công hoặc theo phân công trong lãnh đạo Vụ.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA LÃNH ĐẠO VỤ**

### **1. Ông Đỗ Trung Hưng - Vụ trưởng**

*a) Phụ trách chung toàn bộ hoạt động của Vụ Pháp chế;*

*b) Trực tiếp phụ trách công tác xây dựng pháp luật về y tế thuộc các lĩnh vực sau đây:*

- Khám bệnh, chữa bệnh (bao gồm cả khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền và sức khỏe bà mẹ - trẻ em, giám định y khoa, giám định pháp y, pháp y tâm thần);

- Kế hoạch - Tài chính;
- Bảo hiểm y tế;
- Tổ chức cán bộ;
- Đào tạo và nghiên cứu khoa học;
- Công nghệ thông tin.

*b) Trực tiếp phụ trách công tác pháp chế khác bao gồm:*

- Xây dựng, theo dõi việc thực hiện kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật;
- Công tác theo dõi việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành các luật, pháp lệnh, nghị định, quyết định của Thủ tướng Chính phủ giao cho Bộ Y tế quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành;
- Công tác báo cáo các hoạt động của công tác pháp chế và hoạt động của Vụ Pháp chế;
- Công tác cải cách hành chính, bao gồm cả cải cách thể chế y tế;
- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát đơn giản hóa điều kiện kinh doanh trong lĩnh vực y tế;
- Công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp;
- Công tác hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế đối với tổ chức pháp chế của các đơn vị thuộc ngành y tế;
- Công tác hành chính, tổ chức cán bộ, thi đua - khen thưởng, tài chính kế toán của Vụ Pháp chế.

*c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Bộ Y tế phân công.*

## **2. Bà Đinh Thị Thu Thủy - Phó Vụ trưởng**

*a) Trực tiếp phụ trách công tác xây dựng pháp luật về y tế thuộc các lĩnh vực sau đây:*

- Dược (bao gồm cả Dược cổ truyền);
- Cơ sở hạ tầng và thiết bị y tế;
- An toàn thực phẩm;
- Hợp tác quốc tế;
- Thanh tra.

*b) Trực tiếp phụ trách công tác pháp chế khác bao gồm:*

- Công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật về y tế;

- Công tác pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật về y tế;
- Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong ngành y tế (bao gồm cả hoạt động của trang thông tin điện tử của Vụ Pháp chế);
- Công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng liên quan đến pháp luật về y tế;
- Công tác bồi thường nhà nước trong phạm vi quản lý của Bộ Y tế;
- Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;
- Công tác quản lý, sử dụng con dấu trong các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Y tế;

*c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Bộ Y tế hoặc Vụ trưởng phân công.*

### **3. Bà Trần Thị Xuân Hằng - Phó Vụ trưởng**

*a) Trực tiếp phụ trách công tác xây dựng pháp luật về y tế thuộc các lĩnh vực sau đây:*

- Y tế dự phòng;
- Phòng chống HIV/AIDS;
- Quản lý môi trường y tế;
- Dân số;
- Văn phòng.

*b) Trực tiếp phụ trách công tác pháp chế khác bao gồm:*

- Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật về y tế (bao gồm hoạt động kiểm tra công tác pháp chế);
- Công tác rà soát, hệ thống hoá pháp luật về y tế;
- Công tác hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật về y tế;
- Hoạt động của chi hội Luật gia Bộ Y tế;
- Quản lý cơ sở dữ liệu văn bản quy phạm pháp luật về y tế, kể cả cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật lên cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật;
- Công tác xây dựng các quy trình ISO 9001-2000 về quản lý hành chính nhà nước thuộc chức năng, nhiệm vụ của Vụ Pháp chế;
- Phụ trách công tác quản lý, sử dụng phần mềm công tác pháp chế.

*c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Bộ Y tế hoặc Vụ trưởng phân công.*

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CHUYÊN VIÊN**

#### **1. Bà Lương Thị Mai Anh**

*a) Chuyên trách công tác pháp chế y tế về lĩnh vực dược.*

*b) Làm đầu mối trong việc:*

Kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật do các Bộ, cơ quan ngang Bộ, Liên tịch, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành liên quan đến y tế.

#### **2. Ông Trần Ngọc Duy**

*a) Chuyên trách công tác pháp chế y tế về các lĩnh vực:*

- Kế hoạch tài chính;
- Bảo hiểm y tế;
- Thanh tra.

*b) Làm đầu mối trong việc:*

- Hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp;
- Tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tổ tụng liên quan đến pháp luật về y tế;
- Bồi thường nhà nước;
- Thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế.

#### **3. Ông Hà Trường Giang**

*a) Chuyên trách công tác pháp chế y tế về lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh (bao gồm cả khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền và sức khỏe bà mẹ - trẻ em, giám định y khoa, giám định pháp y, pháp y tâm thần);*

*b) Làm đầu mối trong việc:*

- Chương trình xây dựng luật, pháp lệnh năm năm và hằng năm của Quốc hội, Ủy ban thường vụ Quốc hội;

- Kế hoạch xây dựng pháp luật về y tế dài hạn và hằng năm của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Bộ trưởng Bộ Y tế;

- Theo dõi việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành các luật, pháp lệnh, nghị định, quyết định của Thủ tướng Chính phủ giao cho Bộ Y tế quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành;

- Xây dựng báo cáo chung (Báo cáo công tác thường xuyên, hàng tháng của Vụ, báo cáo giao ban Bộ và các báo cáo về tiến độ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Bộ Y tế).

#### **4. Ông Nguyễn Gia Hậu**

*a) Chuyên trách công tác pháp chế y tế về các lĩnh vực :*

- Cơ sở hạ tầng và thiết bị y tế.
- Hợp tác quốc tế.

*b) Làm đầu mối trong việc:*

Hướng dẫn, sử dụng con dấu trong cơ quan, đơn vị thuộc Bộ y tế.

*c) Phụ trách công tác hợp tác quốc tế của Vụ Pháp chế.*

#### **5. Bà Nguyễn Thị Minh Hương**

*a) Chuyên trách công tác pháp chế y tế về các lĩnh vực:*

- Khoa học công nghệ và đào tạo;
- Công nghệ thông tin.

*b) Làm đầu mối trong việc:*

- Hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ công tác pháp chế đối với tổ chức pháp chế.

#### **6. Bà Nguyễn Minh Hương:**

*a) Chuyên trách công tác pháp chế y tế về lĩnh vực tổ chức cán bộ.*

*b) Làm đầu mối trong việc:*

- Cải cách hành chính;
- Kiểm soát thủ tục hành chính;
- Theo dõi việc rà soát đơn giản hóa các điều kiện kinh doanh (bao gồm cả kiểm tra nhà nước chuyên ngành) thuộc lĩnh vực y tế.

#### **7. Bà Hoàng Thị Thu Hương**

*a) Chuyên trách công tác pháp chế y tế về lĩnh vực:*

- Quản lý môi trường y tế;
- Dân số.

*b) Làm đầu mối trong việc:*

- Theo dõi thi hành pháp luật;
- Rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật về y tế hàng năm (bản giấy hoặc công bố trên Cổng Thông tin điện tử - Bộ Y tế);
- Thư ký dự án WHO.

## **8. Bà Trần Thị Thu Phương**

a) *Chuyên trách công tác pháp chế y tế về lĩnh vực an toàn thực phẩm;*

b) *Làm đầu mối trong việc:*

- Pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật về y tế;
- Phổ biến, giáo dục pháp luật về y tế;
- Phụ trách trang thông tin điện tử của Vụ Pháp chế (Website) của Vụ Pháp chế.

## **9. Ông Phan Công Hiếu**

a) *Chuyên trách công tác pháp chế về các lĩnh vực sau đây:*

- Y tế dự phòng;
- Phòng, chống HIV/AIDS.

b) *Làm đầu mối trong việc:*

- Hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật về y tế;
- Hoạt động của Chi hội Luật gia Bộ Y tế.

## **10. Bà Nguyễn Thị Huyền Nga**

a) *Chuyên trách công tác pháp chế về lĩnh vực văn phòng*

b) *Làm đầu mối trong việc:*

- Quản lý cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản quy phạm pháp luật;
- Phụ trách công tác Hành chính, tổ chức cán bộ, thi đua - khen thưởng, tài chính kế toán của Vụ;
- Thực hiện các quy trình ISO 9001-2000 về quản lý hành chính nhà nước để áp dụng trong Vụ.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày 06/02/2024.

Bãi bỏ Thông báo theo Công văn số 2252/PC ngày 28/12/2023 và các văn bản phân công nhiệm vụ trước đây kể từ ngày Thông báo này ký, ban hành./.

### ***Nơi nhận:***

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các đ/c Thứ trưởng (để báo cáo);
- Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- Lãnh đạo và chuyên viên Vụ Pháp chế;
- Lưu: PC.

**VỤ TRƯỞNG**

**Đỗ Trung Hưng**